



LABSKÁ SOŠ A SOU
PARDUBICE, s.r.o.

Š K O L N Í Ř Á D

Školní řád

I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

I/1 Žáci mají tyto povinnosti (+část VI. Bezpečnost a ochrana zdraví):

- a) osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení vzdělání pro výkon své profese a na výuku se řádně připravovat;
- b) vést svědomitě zápisy z vyučovacích hodin jednotlivých předmětů v sešitech, předkládat je ke kontrole; po domluvě s vyučujícím lze na žákovu odpovědnost využívat k zápisu notebook/netbook dle následujících pravidel: Každý žák předloží třídnímu učiteli podepsané čestné prohlášení (nezletilý žák podepsané zákonným zástupcem) o schopnosti bezpečného provozu notebooku/netbooku. Během vyučovacího dne nebude notebook/netbook připojen do sítě, aby přírodní kabel nebyl překážkou. Nabíjení notebooku/netbooku bude žák provádět na určeném místě. Žák nesmí nosit do školy vlastní prodlužovací kabel.
- c) osvojovat si zásady vlastenectví, humanity a demokracie, být ukáznění, chovat se zdvořile;
- d) být ve škole a na pracovišti vhodně a čistě upraveni a oblečení: Chlapci jsou povinni nosit po celou dobu vyučovacího dne, tzn. i o přestávkách, košili (možno doplnit vázankou) nebo položili a dlouhé kalhoty klasického střihu. Dívky jsou povinny nosit po celou dobu vyučovacího dne halenku (ne bavlněná tílka), sukni nebo kalhoty klasického střihu. V chladném období žáci mohou oblečení doplnit společenskými svetry nebo saky (ne sportovními mikinami). Součástí vhodné úpravy žáka je i přiměřená úprava vlasů. Vlasy musí být umyté, učesané, u chlapců krátký sestřih. Chlapcům nejsou povoleny náušnice a piercing, dívkám není povolen piercing, klasické náušnice jsou povoleny;
- e) být před vstupem do učeben přezuti do domácí obuvi (ne sportovní obuv);
- f) šetřit školní zařízení a vybavení učeben i odborných učeben a chránit je před poškozením. Žákům je povoleno manipulovat se žaluziemi a okny jen pod dohledem a na pokyn vyučujícího. Své místo udržovat v pořádku a čistotě. Svévolné poškození učebny nebo zařízení hradí viník, třída. Při zvlášť závažném provinění bude uloženo výchovné opatření – vyloučení ze školy;
- g) docházet do školy řádně a včas (viz odst.VI/1, bod 2). Zahájení, přestávky a ukončení výuky jsou stanoveny rozvrhem hodin a musí být žáky dodržovány;
- h) dodržovat školní a klasifikační řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním a klasifikačním řádem.
- j) dodržovat povinnosti třídní služby, kterou určuje třídní učitel;
- k) ve výjimečných případech může být žák uvolněn z výuky na základě písemné žádosti rodičů, a to na 1 hodinu vyučujícím, na 1 den třídním učitelem, na více dnů ředitelem školy (rodinné důvody, sportovní a jiná zájmová činnost). Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, oznámí žák (zákonný zástupce žáka) **nejpozději do 3 dnů** třídnímu učiteli (škole) důvod nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka může absenci z důvodu nemoci **v teoretickém vyučování** omluvit v trvání tří dnů, delší absence by měla být omluvena lékařem (žák by měl navštívit lékaře);
- l) předložit nejpozději **do 3 dnů** od příchodu do školy průkaznou omluvu své nepřítomnosti v teoretické výuce nebo na odborném výcviku, jinak ředitelství školy může odstoupit od Smlouvy o studiu;
- m) v době trvání **praktické výuky neprodleně** (ihned 1. den) zajistit při neúčasti omluvu ve škole i na pracovišti, při návratu do školy předložit učiteli odborného výcviku studentský průkaz s potvrzením rodičů, o důvodu nepřítomnosti žáka (žák by měl navštívit lékaře).
- n) na začátku své školní docházky potvrdit třídnímu učiteli osobní údaje (adresu bydliště, telefonní čísla zákonných zástupců, číslo občanského průkazu). Každou změnu těchto údajů je žák **povinen hlásit nejpozději do tří dnů**;
- o) seznámit se se změnami v rozvrhu hodin na příští den v informačním systému Škola OnLine;
- p) v prostorách školy zdravít dospělé a sebe navzájem slušným pozdravem, žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učiteli“ a také ostatní zaměstnance školy i přichozí oslovují „paní, pane“;
- q) neopustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu a neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek mezi vyučováním (kromě volných hodin v době přerušení výuky);

- r) dokládat úlevy v tělesné výchově vyjádřením lékaře. Pokud je na základě písemného doporučení lékaře žák uvolněn zcela ředitelem školy z vyučování tělesné výchovy, bude se zdržovat mimo školu a bude uvolněn z vyučování bez náhrady. Pokud je žák uvolněn zčásti, musí se účastnit vyučování v celém rozsahu.
- s) uklidit po skončení vyučování své místo a ukázněně odejít do šatny;
- t) mít stále při sobě studentské průkazy, zápisníky bezpečnosti práce a zdravotní průkazy (jak po dobu teoretického vyučování, tak i po dobu praxe).

I/II Zletilí žáci mají i tyto povinnosti:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti (viz bod I/I i, j, k);
- c) oznamovat škole údaje, které je škola povinna vést a jež jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

I/III Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni /dle Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění/

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz bod I/I i, j, k);
- e) oznamovat škole údaje, které je škola povinna vést a jež jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- f) komunikace zákonného zástupce se školou a naopak bude prostřednictvím Školy OnLine, studentského průkazu, účasti zákonného zástupce na třídních schůzkách či jinou vhodnou formou (osobní návštěva školy v domluveném termínu, telefonická domluva, dopis ...).

I/IV Povinnosti žakovské služby

- a) třídní služba pečuje o čistotu tabule a pořádek ve třídě; na pokyn učitele pomáhá s přípravou pomůcek na vyučovací hodinu;
- b) služba zodpovídá za uzamčení šatny, v případě, že je šatna otevřena, musí být jeden ze žáků služby v šatně přítomen. Pro tuto funkci může třídní učitel stanovit zvláštní službu (např. při výuce skupin);
- c) nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 10 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele nebo v kanceláři.

II. Práva žáků a zákonných zástupců („ Úmluva o právech dítěte „ + Školský zákon)

II/I Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby dle Školského zákona;
- přijatelnou formou svobodně vyjadřovat své vlastní názory na záležitosti a rozhodnutí týkající se jeho vzdělávání;
- zakládat v rámci školy žakovskou radu, volit a být do ní volen, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu s tím, že ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žakovské rady zabývat a své stanovisko k ní odůvodnit;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- využívat konzultačních hodin a výukových materiálů (např. při zpracovávání odborných prací, při nepochopení výuky);
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou činnost;
- získávat i rozšiřovat informace a myšlenky prostřednictvím umění nebo jakýmkoli jinými prostředky podle vlastní volby (omezení jsou stanovena zákonem);
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství za přiměřeného usměrňování, na vhodné vyjádření vlastních názorů;
- na ochranu před zasahováním do jeho soukromí, rodiny, domova i korespondence a na ochranu cti a pověsti;
- na přístup k informacím a k materiálům z rozmanitých zdrojů, které jsou pro něj sociálně i kulturně prospěšné;

- aby kázeň ve škole respektovala jeho práva a důstojnost;
- na volný čas a účast v činnostech kulturních a uměleckých;
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před prací, která ohrožuje jeho zdraví, výchovu a rozvoj;
- na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek.

II/II Práva uvedená v odstavci I. mají též zákonní zástupci nezletilých žáků, pokud se jich bezprostředně dotýkají a zároveň mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i rodiče zletilých žáků, či osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

III. Žákům je zakázáno (+ viz. část VI. Bezpečnost a ochrana zdraví):

- a) používat mobilní telefony v době vyučovací hodiny, v této době jsou tyto **vypnuty a uloženy v taškách**. Mimo vyučovací hodinu musí mít žák mobilní telefon stále u sebe. V hodinách tělesné výchovy budou mobilní telefony uloženy u vyučujícího v uzamčené šatně (přístroj musí být opatřen jmenovkou). Na laboratorních cvičeních technologie přípravy pokrmů a techniky obsluhy a služeb žák zodpovídá za uložení mobilního telefonu do své šatní skříňky, kterou si řádně uzamkne a zároveň bude uzamčena i celá šatna. V době odborné praxe a odborného výcviku žák zodpovídá za uložení mobilního telefonu do své šatní skříňky, kterou si řádně uzamkne, nebo požádá učitele odborného výcviku nebo vedoucího směny o uložení v trezoru (označení jmenovkou). Škola nenese odpovědnost za cennosti žáků (drahé šperky, větší hotovost, elektronika);
- b) hrát hazardní hry;
- c) nesnášenlivé projevy chování, násilnosti a propagace násilí a nesnášenlivých postojů;
- d) používat bez předchozího souhlasu vyučujícího vlastní elektronická paměťová média (např. diskety, CD ROM, CD RW, DVD...);
- e) propagovat a provozovat v prostorách školy činnost politických stran a hnutí;
- f) konzumovat jídlo a tekutiny ve vyučovací hodině /výjimky povoluje učitel – dle doložení lékařského potvrzení/.

IV. Pochvaly a opatření k posílení kázně:

- 1) Za vzorné chování a plnění povinností nebo za významný projev aktivity může být žák oceněn ústní nebo písemnou pochvalou nebo jiným oceněním, které žákům uděluje třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy.
- 2) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi podle závažnosti tohoto porušení uložena některá z těchto kázeňských opatření:
 - **napomenutí třídního učitele** (např. max. 3 neomluvené hodiny, nedbalé oblečení, drobné zapomínání /sešity, učebnice atd./, neplnění domácích úkolů, neplnění povinností třídní služby);
 - **napomenutí učitele odborného výcviku** (např. max. 3 neomluvené hodiny, nedodržování hygienických předpisů, neplnění povinností na odborném výcviku, nevhodné chování, nevedení sešitu na odborném výcviku a zápisníku bezpečnosti práce);
 - **důtka třídního učitele** (např. max. 7 neomluvených hodin, časté zapomínání /sešity, knihy atd./, neplnění domácích úkolů, nekázeň, nevhodné chování);
 - **důtka učitele odborného výcviku** (např. max. 7 neomluvených hodin, opakované nedodržování hygienických předpisů, nevedení sešitu na odborném výcviku a zápisníku bezpečnosti práce, časté neplnění povinností na odborném výcviku a nevhodné chování);
 - **důtka ředitele školy** (např. max. 25 neomluvených hodin, podvody, soustavné porušování školního řádu);
 - **podmíněné vyloučení ze školy** (např. absence nad 25 neomluvených hodin nebo jiné závažné porušení školního řádu);
 - **vyloučení ze školy**.

O konečné formě výchovného opatření rozhoduje vždy ředitel školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Pochvaly a opatření k posílení kázně se oznamují písemně zákonným zástupcům žáka a zaznamenávají se v třídním výkazu, katalogových listech, ve školní matrice – v elektronické podobě.

V. Pravidla pro hodnocení a studium

V/I Nehodnocení žáka

Žáka nelze hodnotit, pokud jeho absence (omluvená i neomluvená) dosáhne stanovené hranice 30 % z odučených hodin daného předmětu za pololetí školního roku. V takovém případě je stanoveno pro každého žáka hodnocení v náhradním termínu (doplnění podkladů pro hodnocení) podle pravidel (viz hodnocení v náhradním termínu).

V/II Hodnocení v náhradním termínu

Pravidla pro hodnocení v náhradním termínu (doplnění podkladů pro hodnocení):

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Ředitel školy určí zkoušejícího, který stanoví formu (písemnou, ústní, praktickou) a obsah hodnocení v náhradním termínu (rozsah učiva). Při hodnocení zkoušející přihlíží k dosavadnímu hodnocení žáka.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o hodnocení v náhradním termínu informováni v systému Škola OnLine třídními učiteli.

V/III Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (poslední týden v srpnu příslušného školního roku). Pokud žák posledního ročníku vzdělávání požádá o dřívější termín konání opravné zkoušky, ředitel školy vždy vyhoví (v měsících květen-červen příslušného školního roku).

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

V/IV Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v následujících případech:

- a) koná-li opravné zkoušky;
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Známka z komisionální zkoušky je známka výsledná.

Nelze konat dvě nebo více komisionálních zkoušek v jednom dni.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná – předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel.

Datum konání komisionální zkoušky se oznamuje písemně zletilým žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků zkoušky se zaznamenávají v třídním výkazu, katalogových listech, ve školní matrice – v elektronické podobě.

V/V Opakování ročníku

Na základě žádosti může ředitel školy žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.

Na opakování ročníku nemá žák právní nárok.

V/VI Přerušení studia

Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit přerušení studia až na dva roky. V žádosti zákonného zástupce musí být i souhlas nezletilého žáka.

Přerušení studia může být na základě žádosti ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

V/VII Zanechání vzdělávání

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by

vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, ředitelství školy odstupuje od Smlouvy o studiu a posledním dnem lhůty žák přestává být žákem školy.

V/VIII

Podrobné záležitosti týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků řeší **Klasifikační řád školy**, který je součástí školního řádu Labské SOŠ a SOU Pardubice, s. r. o.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

VI/I Organizace výuky:

- 1) Výuka je rozdělena na teoretickou a praktickou.
Teoretická výuka probíhá na Labské střední odborné škole a Středním odborném učilišti Pardubice, s. r. o.
Praktická výuka (odborný výcvik) probíhá ve školní jídelně Labské střední odborné školy a Středního odborného učiliště Pardubice, s. r. o. a na odloučených pracovištích, se kterými škola uzavřela smlouvu k zabezpečení odborného výcviku žáků.
- 2) Žáci přicházejí na vyučování 15 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Na svém pracovním místě budou nejpozději 5 minut před jejím zahájením.
- 3) Vyučovací hodiny a přestávky se ohlašují zvoněním.
- 4) Časové členění dne (zvonění):

| | | | | | | | |
|-----------|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|
| 0. h | 7:10 | - | 7:55 | 5. h | 11:40 | - | 12:25 |
| 1. h | 8:00 | - | 8:45 | 6. h | 12:35 | - | 13:20 |
| 2. h | 8:50 | - | 9:35 | 7. h | 13:25 | - | 14:10 |
| přestávka | 9:35 | - | 9:55 | 8. h | 14:15 | - | 15:00 |
| 3. h | 9:55 | - | 10:40 | 9. h | 15:05 | - | 15:50 |
| 4. h | 10:45 | - | 11:30 | 10. h | 15:55 | - | 16:40 |
- 5) O velké přestávce (9:35 – 9:55) žáci zůstávají v budově, vyjma žáků nástavbového studia (denní i dálkové formy).
- 6) Polední přestávka je určena rozvrhem hodin a slouží ke konzumaci oběda ve školní jídelně, která se nachází v budově školy. Ve školní jídelně je zajištěn nad žáky dohled. Žáci 1. a 2. ročníků oboru Hotelnictví se mohou stravovat v učebně – cvičná školní restaurace v rámci předmětu Technologie přípravy pokrmů. Škola v době polední přestávky (přerušené výuky) za žáky nezodpovídá!
- 7) Konec výuky je určen rozvrhem hodin. S tímto seznámí žáci své zákonné zástupce či jiné zodpovědné osoby. Žáci opustí budovu školy po poslední vyučovací hodině nejdéle do 10 minut, jinak musí oznámit v kanceláři školy důvody své přítomnosti.
- 8) V době odborného výcviku učebního oboru je vyučovací jednotkou vyučovací den. V prvních ročnících nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve druhých a třetích ročnících 7 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 60 minut). Do doby vyučovacího dne se nezapočítávají přestávky v práci. Zpravidla po 2. hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po 4. hodině trvání odborného výcviku je zařazena 30 minutová přestávka.

VI/II Akce konané mimo budovu školy:

- 1) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, musí počet žáků na jednoho učitele (lektora, instruktora) odpovídat obecně závazným bezpečnostním předpisům pro danou činnost.
- 3) Každá plánovaná akce mimo budovu školy bude předem projednána organizujícím učitelem s vedením školy, zvláště pak část týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při této akci, a uveden vedoucí akce. Žáci budou náležitě poučeni.
- 4) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizaci akce učitel na místě předem určeném 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určený čas. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující učitel (eventuelně třídní učitel) nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků písemně do studentského průkazu a ve Škole OnLine.

- 5) Pro organizaci praktické výuky (odborného výcviku) mimo budovu školy platí pro bezpečnost a ochranu zdraví zvláštní pravidla stanovená smlouvou s daným subjektem, která se týká pouze doby výkonu praxe (odborného výcviku), tzn., pokud je žák na pracovišti. V době mimo výkon praxe (odborného výcviku) a v době přepravy do a z místa výkonu praxe (odborného výcviku) škola ani smluvní subjekt nenesou za žáka zodpovědnost.

VI/III **Bezpečnost a ochrana zdraví při činnostech školy:**

- 1) Žáci jsou povinni chovat se ve škole a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru i ostatních zaměstnanců školy.
- 3) Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy vyučujícímu nebo jinému pedagogickému dozoru.
- 4) Přestávky tráví žáci v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i ostatních. V jejich průběhu dbají pokynů pedagogického dozoru.
- 5) Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu, (v odborných učebnách apod.) jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti a dodržovat řady těchto učeben.
- 6) Manipulace s okny, žaluziemi, zařízeními učeben a laboratoří, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnanců školy.
- 7) V celém areálu školy, na odloučených pracovištích pro odborný výcvik i při všech akcích konaných mimo budovu školy platí bezpodmínečný zákaz kouření, držení a distribuce alkoholu, drog a jiných návykových látek. Škola má právo v případě podezření provést zkoušku na přítomnost alkoholu a omamných a psychotropních látek v krvi pomocí testeru. O tomto bude proveden zápis a vyzooměn zákonný zástupce žáka.
- 8) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školou organizované věci a předměty nesouvisející s výukou a předměty ohrožující životy či zdraví osob (zbraně, výbušniny, jedy, žíraviny apod.).
- 9) Žák může opustit vyučování pouze na základě písemné žádosti rodičů ve studentském průkazu a po předchozí domluvě s třídním učitelem a vyučujícím následující vyučovací hodiny.
- 10) Na odloučeném pracovišti v době odborného výcviku platí stejná pravidla pro uvolnění žáka (viz bod 9).
- 11) Stravování pro žáky školy je zajištěno ve školní jídelně, kde jsou žáci povinni se chovat dle Vnitřního řádu školní jídelny. Školní jídelna je umístěna v budově školy.
- 12) Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před prací, která ohrožuje jeho zdraví, výchovu a rozvoj, na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek, na ochranu před zasahováním do jeho soukromí, rodiny, domova i korespondence a na ochranu cti a pověsti

VII. Závěrečná ustanovení

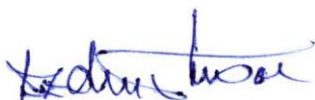
Třídní učitel nejméně 2x za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu. O této instruktaži provede zápis do třídní knihy. Školní řád je zveřejněn ve druhém patře budovy školy, v kabinetech, ve sborovně, v každé kmenové učebně a na webových stránkách školy.

Škola informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o skutečnostech týkajících se provozu školy pomocí webových stránek školy a systému Škola OnLine.

Školní řád může být průběžně doplňován aktuálními skutečnostmi, pokud nastanou. O těchto skutečnostech musí být neprodleně informováni všichni, jichž se týkají.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.

V Pardubicích dne 1. září 2018



PaedDr. Zdeněk Macl
statutární zástupce



Ing. Radmila Kozohorská
ředitelka školy